|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ  БАЛТАС РАЙОНЫ  МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ ИҪКЕ БАЛТАС АУЫЛ СОВЕТЫ АУЫЛ  БИЛӘМӘҺЕ ХАКИМИӘТЕ  452980, Иҫке Балтас, Совет урамы, 48 | А038 | АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО  ПОСЕЛЕНИЯ СТАРОБАЛТАЧЕВСКИЙ  СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  БАЛТАЧЕВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  452980, Старобалтачево, ул.Советская, 48 |

Тел/факс (34753) 2-13-63, ОКПО 04281846, ОГРН 1020200624278, ИНН 0208000909, КПП 020801001

ҠАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ

“21” март 2018 й № 31 “21” марта 2018 г.

# Обутверждении Порядка по администрированию доходов бюджета излишне или ошибочно уплаченных сумм по платежам, порядок возврата которых не установлен федеральными законами

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2017 г. № 251н «О внесении изменений в Порядок учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.12.2013 г. № 125»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок администрирования доходов бюджета излишне или ошибочно уплаченных сумм по платежам, порядок возврата которых не установлен федеральными законами согласно приложению к настоящему постановлению

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 апреля 2018 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения**

**Старобалтачевский сельсовет Э.Р.Галимзянов**

Приложение

к постановлению

главы АСП Старобалтачевский

сельсовет

муниципального района

Балтачевский район РБ

от 21 марта 2018 г. № 31

Порядок администрирования доходов бюджета излишне или ошибочно уплаченных сумм по платежам, порядок возврата которых не установлен федеральными законами

В случае возврата из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации сумм платежей, порядок которых не установлен федеральными законами, администраторы доходов бюджета в графах 1-3 раздела 2 «Реквизиты документа-основания» Заявки на возврат указывают реквизиты расчетного документа плательщика (платежного поручения на общую сумму с реестром) (далее документы, подтверждающие факт зачисления платежа) в соответствии с Требованиями к форматам файлов, используемых при взаимодействии.

В случае возврата платежа физического лица, включенного в платежное поручение на общую сумму с реестром, в графе 2 раздела 2 «реквизиты документа-основания» Заявки на возврат указываются номер платежного поручения на общую сумму с реестром и номер строки в реестре, разделенные между собой знаком «/», в соответствии с Требованиями к форматам файлов, используемых при взаимодействии.

Контроль за обоснованностью возврата плательщикам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации указанных поступлений включает в себя проверки по следующим направлениям:

- наличие в органе Федерального казначейства документов, указанных в разделе 2 «Реквизиты документа – основания» заявки на возврат, подтверждающих факт зачисления платежа;

- соответствие реквизитов плательщика (ИНН, КПП, и наименование) из расчетного документа плательщика реквизитам получателя платежа (ИНН, КПП и наименование), указанным в разделе 3 «Реквизиты получателя» Заявки на возврат;

- соответствие реквизитов плательщика (ИНН, при его наличии) и наименование), казанных в строке реестра, прилагаемого к платежному поручению на общую сумму с реестром, реквизитам получателя ((ИНН, КПП и наименование), указанным в разделе 3 «Реквизиты получателя» Заявки на возврат, при условии указания в графах 1-3 раздела 2 «реквизиты документа- основания» Заявки на возврат реквизитов платежного поручения на общую сумму с реестром;

- не превышение суммы возврата, указанной в Заявке на возврат, над сумой расчетного документа (суммой платежа физического, указанной в строке реестра, прилагаемого к платежному поручению на общую сумму с реестром) с учетом ранее исполненных возвратов и уточнений.

В случае получения администратором доходов бюджета из управления Протокола с причиной отказа в исполнении «Отсутствуют подтверждающие документы» администратор доходов бюджета направляет повторно Заявку на возврат с одновременным приложением подтверждающих документов:

- в качестве документа, подтверждающего факт уплаты платежа – копия расчетного документа плательщика (копия распоряжения плательщика, копия платежного поручения, в которое включен платеж физического лица и копия письма кредитной организации (ее филиала), подтверждающего факт включения распоряжения физического лица в данное поручение);

- в качестве документа, подтверждающего право плательщика на возврат – копия документа, подтверждающего информацию, указанную в расчетном документе плательщика (документ по реорганизации, справка из органов ЗАГСА при смене фамилии, постановление контролирующего органа при указании в расчетном документе УИН и отсутствии информации по плательщику и др.);

- при наличии в распоряжении плательщика - физического лица идентификатора сведений о физическом лице (паспортные данные, СНИЛС, № водительского удостоверения и др.) и отсутствии иных реквизитов – копия документа плательщика - физического лица, соответствующего информации, указанной в идентификаторе сведений о физическом лице распоряжения плательщика.

При этом документы предоставляются в форме электронной скан-копии бумажного документа, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) и главного бухгалтера (иного уполномоченного руководителем лица), которые в соответствии с представленной администратором доходов бюджета Карточкой образцов подписей наделены правом первой и второй подписи соответственно.