



**КАРАР**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05 июль 2021 й.

№64

05 июля 2021 г.

Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Старобалтачевский сельсовет муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения) и внесения изменений в них

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета сельского поселения Старобалтачевский сельсовет муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в сельском поселении Старобалтачевский сельсовет муниципального района Балтачевский район» (с изменениями), Уставом сельского поселения Старобалтачевский сельсовет муниципального района Балтачевский район, Администрация сельского поселения Старобалтачевский сельсовет муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Старобалтачевский сельсовет муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения) и внесения изменений в них согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникающие при составлении бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения) начиная с бюджетных росписей на очередной финансовый год и плановый период.

3. Настоящее постановление разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации сельского поселения Старобалтачевский сельсовет муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан.

Глава сельского поселения  
Старобалтачевский сельсовет



Ф.А. Шаймухаметов

Приложение  
к постановлению главы  
сельского поселения  
Старобалтачевский сельсовет  
муниципального района  
Балтачевский район  
Республики Башкортостан  
от 05 июля 2021 года № 64

## ПОРЯДОК

составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Старобалтачевский сельсовет муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Старобалтачевский сельсовет муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан) и внесения изменений в них

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Старобалтачевский сельсовет (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Старобалтачевский сельсовет и внесения изменений в них) (далее – Порядок) разработан в целях организации исполнения бюджета сельского поселения Старобалтачевский сельсовет по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Старобалтачевский сельсовет в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс) и Положением о бюджетном процессе в сельском поселении Старобалтачевский сельсовет муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан (далее – Положение) и определяет правила составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Старобалтачевский сельсовет муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан) (далее – бюджетные росписи) и лимитов бюджетных обязательств (далее – ЛБО).

1.2. Составление и ведение бюджетных росписей и ЛБО осуществляется главными распорядителями средств бюджета поселения (далее – ГРБС) в программном комплексе «Бюджет – СМАРТ», являющемся составной частью автоматизированной системы управления бюджетным процессом сельского поселения Старобалтачевский сельсовет муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан (далее – ПК «Бюджет – СМАРТ»).

### 2. СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ

2.1. Бюджетные росписи составляются ГРБС (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Старобалтачевский сельсовет в соответствии с бюджетными ассигнованиями,

утвержденными сводной бюджетной росписью бюджета сельского поселения Старобалтачевский сельсовет, и ЛБО, утвержденными сводной бюджетной росписью бюджета сельского поселения Старобалтачевский сельсовет, и ЛБО, утвержденными администрацией сельского поселения Старобалтачевский сельсовет.

2.2. Бюджетная роспись составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает в себя:

2.2.1. Бюджетные ассигнования по расходам ГРБС и бюджетные ассигнования по расходам в разрезе подведомственных ему получателей средств бюджета поселения (далее – получатели) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Старобалтачевский сельсовет и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов.

2.2.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета поселения) (далее – бюджетные ассигнования по источникам) главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее – ГАИФД) и бюджетные ассигнования по источникам в разрезе подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Данный раздел бюджетной росписи заполняется при наличии у ГРБС (ГАИФД) соответствующих бюджетных ассигнований.

2.3. При составлении бюджетных росписей распределение бюджетных ассигнований в соответствии со статьей 38<sup>1</sup> Бюджетного кодекса осуществляется только между получателями, включенными в перечень подведомственных ГРБС получателей.

2.4. При составлении бюджетных росписей указываются коды целей расходов бюджета поселения, установленные администрацией сельского поселения Старобалтачевский сельсовет (при наличии соответствующих расходов), а также указываются коды целей, предусмотренные Федеральным казначейством, по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, поступающих из федерального бюджета и имеющих целевое назначение, и коды целей, предусмотренные министерством финансов, по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, поступающих из республиканского бюджета и имеющих целевое назначение (далее - целевые МБТ).

2.5. Бюджетная роспись утверждается руководителем ГРБС (ГАИФД) ежегодно после получения от финансового управления администрации района уведомления о бюджетных ассигнованиях бюджета сельского поселения Старобалтачевский сельсовет, утвержденных сводной бюджетной росписью бюджета поселения и уведомления о лимитах бюджетных обязательств, но не позднее 28 декабря.

### **3. СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ЛБО**

3.1. ЛБО составляются ГРБС на основе уведомлений о лимитах бюджетных обязательств, доведенных до них финансовым управлением администрации района, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и включает в

себя ЛБО по расходам ГРБС и ЛБО по расходам в разрезе подведомственных ему получателей по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Старобалтачевский сельсовет и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов с указанием кодов целей в соответствии с подпунктом 2.4 настоящего Порядка.

3.2. ЛБО утверждаются руководителями ГРБС ежегодно, не позднее 29 декабря.

#### **4. ДОВЕДЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ И ЛБО**

В соответствии с пунктом 2 статьи 219 Бюджетного кодекса показатели бюджетной росписи и ЛБО ежегодно, не позднее 30 декабря (за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса), доводятся:

ГРБС (специалистом) до подведомственных получателей в форме уведомлений согласно приложению № 3 и № 5 к настоящему Порядку;

ГАИФД до подведомственных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения в форме уведомлений согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

#### **5. ВЕДЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ И ЛБО**

5.1. Ведение бюджетной росписи и ЛБО осуществляет ГРБС (ГАИФД) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и ЛБО (далее – изменение бюджетной росписи и ЛБО).

5.2. Изменение бюджетной росписи и ЛБО производится после внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись и ЛБО бюджета поселения на основании уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения по расходам (по источникам финансирования дефицита бюджета поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета поселения) и уведомления об изменении ЛБО, доведенных финансовым управлением администрации района в установленном порядке.

5.3. Внесение изменений в бюджетную роспись осуществляется в следующем порядке:

5.3.1. ГРБС (специалист) после получения уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения по расходам направляет в финансовое управление администрации района изменения бюджетных ассигнований по расходам ГРБС и (или) изменения бюджетных ассигнований по расходам в разрезе подведомственных ему получателей в электронных документах «Черновик – Справка об изменении бюджетной росписи (форма 2)», подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее ЭЦП) уполномоченного работника ГРБС (специалиста, а в его отсутствие – лицом, его замещающим).

5.3.2. Работники отдела бюджетно-аналитической работы (далее – бюджетного отдела) анализируют электронные документы, указанные в подпункте 5.3.1 настоящего Порядка, на соответствие вносимых изменений в бюджетную роспись изменениям сводной бюджетной росписи бюджета поселения, и при отсутствии замечаний принимают данные документы к исполнению и подтверждают их.

5.3.3. После подтверждения работниками бюджетного отдела электронных документов, указанных в подпункте 5.3.1 настоящего Порядка, ГРБС (ГАИФД) готовит изменения в бюджетную роспись по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и утверждает их руководителем ГРБС не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения по расходам по источникам финансирования дефицита бюджета поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета поселения)).

5.3.4. Изменения бюджетной росписи по расходам доводятся ГРБС (ГАИФД) в срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения указанных изменений:

до подведомственных получателей в форме уведомления согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

до подведомственных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения в форме уведомления согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

5.4. Внесение изменений в ЛБО осуществляется в следующем порядке:

5.4.1. ГРБС (специалист 1 категории) после получения от финансового управления администрации района уведомления об изменении ЛБО направляет ему изменения ЛБО ГРБС и (или) изменения ЛБО в разрезе подведомственных ему получателей в электронных документах «Черновик – Лимит бюджетных обязательств (изменения)», подписанных ЭЦП уполномоченного работника ГРБС (специалиста 1 категории, а в его отсутствие – лицом, его замещающим).

Одновременно к электронным документам прикрепляются расчеты к сметам подведомственных получателей на суммы вносимых в ЛБО изменений.

5.4.2. Работники бюджетного отдела финансового управления администрации района анализируют электронные документы, указанные в подпункте 5.4.1 настоящего Порядка, на соответствие вносимых изменений в ЛБО изменениям ЛБО бюджета поселения, и при отсутствии замечаний принимают данные документы к исполнению и подтверждают их.

5.4.3. После подтверждения работниками бюджетного отдела финансового управления администрации района электронных документов, указанных в подпункте 5.4.1 настоящего Порядка, ГРБС готовит изменения в ЛБО по форме согласно приложению №9 к настоящему Порядку и утверждает их руководителем ГРБС не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления об изменении ЛБО.

5.4.4. Изменения ЛБО доводятся ГРБС в срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения указанных изменений до подведомственных получателей в форме уведомления согласно приложению №10 к настоящему Порядку.

5.5. Изменение бюджетной росписи может быть произведено без внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения в случаях:

перераспределения бюджетных ассигнований между подведомственными получателями – в пределах одного раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальной программы сельского поселения Старобалтачевский сельсовет и непрограммного направления деятельности), группы и подгруппы вида расходов классификации расходов бюджетов;

перераспределения бюджетных ассигнований между кодами целей, предусмотренными подпунктом 2.4 настоящего Порядка, - в пределах одного получателя и (или) раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальной

программы сельского поселения Старобалтачевский сельсовет и непрограммного направления деятельности), группы и подгруппы вида расходов классификации расходов бюджетов;

изменения кодов целей, предусмотренных подпунктом 2.4 настоящего Порядка.

5.6. Изменений ЛБО может быть произведено без внесения изменений в ЛБО бюджета поселения в случаях, установленных в подпункте 5.5 настоящего Порядка, а так же в случае перераспределения ЛБО между кодами элементов вида расходов классификации расходов бюджетов – в пределах одного получателя и (или) раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальной программы сельского поселения Старобалтачевский сельсовет и непрограммного направления деятельности), группы и подгруппы вида расходов классификации расходов бюджетов;

5.7. Изменение бюджетной росписи и ЛБО в случаях, установленных в подпунктах 5.5 и 5.6 настоящего Порядка, и их доведения до подведомственных получателей производится в порядках, установленных в подпунктах 5.3 и 5.4 настоящего Порядка.



направлению деятельности)													
Итого по целевой статье программы (муниципальной программы поселения сельского Старобалтачевский / мероприятия, не вошедшим в подпрограммы муниципальной программы сельского поселения)													
Итого по целевой статье расходов (группе направления расходов)													
Итого по целевой статье расходов (направлению расходования средств бюджета поселения)													
Итого по виду расходов (подгруппе вида расходов)													
Итого по виду расходов (элементу вида расходов)													
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>													

2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета поселения)

на \_\_\_\_\_ год  
(текущий год)

рублей

Единица измерения:

Наименование ГАИФД/подведомственных администраторов/ групп, подгрупп, статей, видов, операций сектора государственного управления источников финансирования дефицита бюджета поселения	Код классификации источников финансирования дефицитов ассигнований бюджетов	Объем бюджетных ассигнований



Всего источников		на плановый период _____ и _____ годов	
Единица измерения:	Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Объем ассигнований	рублей
Наименование ГАИФД/подведомственных администраторов/ групп, подгрупп, статей, видов, операций сектора государственного управления источников финансирования дефицита бюджета поселения			
<b>Всего источников ?</b>			

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Расшифровка условных обозначений:  
 Код ГРБС (ГАИФД) – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета поселения, утвержденным решением о бюджете сельского поселения Старобалтачевский сельсовет МР Балтачевский район РБ;  
 Р3 - код раздела классификации расходов бюджетов;  
 ПР3 - код подраздела классификации расходов бюджетов (муниципальной программы сельского поселения Старобалтачевский сельсовет и непрограммных направлений деятельности);  
 ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов;  
 ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (подгруппы и элемента);  
 ОСГУ – код классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов.

Приложение № 2

к порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников покрытия дефицита бюджета поселения), утвержденному постановлением главы сельского поселения Старобалтачевский сельсовет от 05 июля 2021 г. №64

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель

(полное наименование ГРБС)

(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
( печать)

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА \_\_\_\_ ГОДИ И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД \_\_\_\_ И \_\_\_\_ ГОДОВ

\_\_\_\_\_ (полное наименование главного распорядителя средств бюджета поселения)

на \_\_\_\_ год  
(текущий год)

Код ГРБС

Единица измерения:

Наименование ГРБС/ подведомственных получателей/ расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	ОСГУ	Дополнительная классификация	Объём лимитов бюджетных обязательств
Итого по ГРБС/получателю							
Итого по разделу							
Итого по подразделу							
Итого по целевой статье (муниципальной программе) ? Сельского поселения							



Итого по целевой статье (муниципальной программы сельского поселения Старобалтачевский непрограммному направлению деятельности)											
Итого по целевой статье (муниципальной программы сельского поселения Старобалтачевский мероприятиям, не вошедшим в подпрограммы муниципальной программы поселения)											
Итого по целевой статье расходов (группе направления расходов)											
Итого по целевой статье расходов (группе направления расходов)											
Итого по целевой статье расходов (группе направления расходов)											
Итого по целевой статье расходов (группе направления расходов)											
Итого по целевой статье расходов (группе направления расходов)											
Итого по виду расходов (подгруппе вида расходов)											
Итого по виду расходов (элементу вида расходов)											
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>											

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета поселения, утвержденным решением о бюджете сельского поселения Старобалтачевский сельсовет;

Р3 - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПР3 - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы сельского поселения Старобалтачевский сельсовет и непрограммных направлений деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (подгруппы и элемента);

ОСГУ – код классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов.

Приложение № 3

к порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников покрытия дефицита бюджета поселения), утвержденному постановлением главы сельского поселения Старобалтачевский сельсовет № 64 от 05 июля 2021 г

УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
о бюджетных ассигнованиях бюджета поселения

Получателю средств бюджета муниципального района \_\_\_\_\_  
(полное наименование получателя средств бюджета поселения)

на \_\_\_\_\_ год  
(текущий год)

Единица измерения:

Наименование расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	ОСГУ	рублей	
						Объем бюджетных ассигнований	
Итого по разделу							
Итого по подразделу							
Итого по целевой статье (муниципальной программе сельского поселения Старобалтачевский сельсовет/непрограммному направлению деятельности)							
Итого по целевой статье (подпрограмме муниципальной программы сельского поселения Старобалтачевский сельсовет/мероприятиям, не вошедшим в подпрограммы муниципальной программы сельского поселения Старобалтачевский сельсовет)							



Итого по целевой статье расходов (направлению расходования средств бюджета поселения)												
Итого по виду расходов (подгруппе вида расходов)												
Итого по виду расходов (элементу вида расходов)												
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>												

Руководитель ГРБС \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(гербовая печать)

Расшифровка условных обозначений:

ГРБС – главный распорядитель средств бюджета поселения;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы Сельского поселения Старобалтачевский сельсовет и непрограммных направлений деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (подгруппы и элемента);

ОСГУ – код классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов.

Приложение № 4  
к порядку составления и ведения бюджетных росписей главными распорядителями средств бюджета поселения (главных администраторов источников покрытия дефицита бюджета поселения), утвержденному постановлением главы сельского поселения Старобалтачевский сельсовет от 05 июля 2021 № 64

**УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита бюджета поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета поселения)**

Администратору источников финансирования дефицита бюджета поселения \_\_\_\_\_  
(полное наименование администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения)

на \_\_\_\_\_ год  
(текущий год)

Единица измерения: рублей	Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Объем бюджетных ассигнований
Наименование групп, подгрупп, статей, видов, операций сектора государственного управления источников финансирования дефицитов бюджетов		
<b>ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ</b>		

на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов

Единица измерения: Наименование групп, подгрупп, статей, видов, операций сектора государственного управления источников финансирования дефицитов бюджетов	Объем бюджетных ассигнований	
	на _____ год	на _____ год
Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов		

рублей



<b>ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ</b>					

Руководитель ГАИФД \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (гербовая печать)

Расшифровка условных обозначений:  
ГАИФД – главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения

Приложение № 5

к порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников покрытия дефицита бюджета поселения), утвержденному постановлением главы сельского поселения Старобалтачевский сельсовет от 05 июля .2021 г. № 64

УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
о лимитах бюджетных обязательств

Получателю средств бюджета поселения \_\_\_\_\_ (полное наименование получателя средств бюджета поселения)

на \_\_\_\_\_ год  
(текущий год)

Единица измерения	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	ОСГУ	Дополнительная классификация	Объём лимитов бюджетных обязательств
Наименование расходов							
Итого по разделу							
Итого по подразделу							
Итого по целевой статье (муниципальной программе Сельского поселения Старобалтачевский сельсовет/ непрограммному направлению деятельности)							
Итого по целевой статье (подпрограмме муниципальной программы сельского поселения Старобалтачевский сельсовет / мероприятиям, не вошедшим в подпрограммы муниципальной программы сельского поселения Старобалтачевский сельсовет)							



Итого по целевой статье расходов (направлению расходования средств бюджета поселения)																					
Итого по виду расходов (подгруппе вида расходов)																					
Итого по виду расходов (элементу вида расходов)																					
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>																					

Руководитель ГРБС \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(гербовая печать)

Расшифровка условных обозначений:  
 ГРБС – главный распорядитель средств бюджета поселения;  
 Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;  
 ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;  
 ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы Сельского поселения Старобалтачевский сельсовет и непрограммных направлений деятельности);  
 ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (подгруппы и элемента);  
 ОСГУ – код классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов.



поселения Старобалтачевский сельсовет)																			
<b>Итого по целевой статье расходов (группе направления расходов)</b>																			
<b>Итого по целевой статье расходов (направлению расходования средств бюджета поселения)</b>																			
<b>Итого по виду расходов (подгруппе вида расходов)</b>																			
<b>Итого по виду расходов (элементу вида расходов)</b>																			
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>																			

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Расшифровка условных обозначений:  
 Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;  
 ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;  
 ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы Сельского поселения Старобалтачевский сельсовет и непрограммных направлений деятельности);  
 ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (подгруппы и элемента);  
 ОСГУ – код классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов.

Приложение № 7

к порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников покрытия дефицита бюджета поселения), утвержденному постановлением главы сельского поселения Старобалтачевский сельсовет от 05 июля 2021г. № 64

УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
 об изменении бюджетных ассигнований бюджета поселения на \_\_\_\_\_ ГОД

Получателю средств бюджета поселения \_\_\_\_\_  
 (полное наименование получателя средств бюджета поселения)

Основание внесения изменений \_\_\_\_\_

Единица измерения: \_\_\_\_\_ рублей

Наименование расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	ОСГУ*	Сумма изменений (+, -)
<b>Итого по разделу</b>						
<b>Итого по подразделу</b>						
<b>Итого по целевой статье (муниципальной программе Сельского поселения Старобалтачевский сельсовет / непрограммному направлению деятельности)</b>						
<b>Итого по целевой статье (подпрограмме муниципальной программы Сельского поселения Старобалтачевский сельсовет / мероприятиям, не вошедшим а подпрограммы муниципальной программы Сельского поселения Старобалтачевский сельсовет)</b>						
<b>Итого по целевой статье расходов (группе направлений расходов)</b>						
<b>Итого по целевой статье расходов (направлению расходов средств бюджета поселения)</b>						

<b>Итого по виду расходов (подгруппе вида расходов)</b>										
<b>Итого по виду расходов (элементу вида расходов)</b>										
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>										

Руководитель ГРБС \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(гербовая печать)

Расшифровка условных обозначений:

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программе и непрограммных направлений деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (подгруппы и элемента);

ОСГУ – код классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов.



Приложение № 8

к порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников покрытия дефицита бюджета поселения), утвержденному постановлением главы сельского поселения Старобалтачевский сельсовет от 05 июля 2021 г. № 64

**ИЗМЕНЕНИЯ**  
**бюджетных ассигнований бюджета поселения на \_\_\_\_ год**

Единица измерения:

рублей

Наименование ГРБС/подведомственных получателей/ расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	ОСГУ	Сумма изменений (+, -)
<b>Итого по ГРБС/получателю</b>						
<b>Итого по разделу</b>						
<b>Итого по подразделу</b>						
<b>Итого по целевой статье (муниципальной программе сельского поселения Старобалтачевский сельсовет/ непрограммному направлению деятельности)</b>						
<b>Итого по целевой статье (подпрограмме муниципальной программы сельского поселения Старобалтачевский сельсовет / мероприятиям, не вошедшим в подпрограммы муниципальной программы сельского поселения Старобалтачевский сельсовет)</b>						
<b>Итого по целевой статье расходов (группе направления расходов)</b>						
<b>Итого по целевой статье расходов (направлению расходов)</b>						



Приложение № 9

к порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников покрытия дефицита бюджета поселения), утвержденному постановлением главы сельского поселения Старобалтачевский сельсовет от 05 июля 2021 г. № 64

СВОДНОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета поселения) на \_\_\_\_\_ Год

\_\_\_\_\_ (полное наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения)

Основание внесения изменений \_\_\_\_\_ рублей  
 Единица измерения: \_\_\_\_\_

Наименование ГАИФД/ подведомственных администраторов/ групп, подгрупп, статей, видов, операций сектора государственного управления источников финансирования дефицитов бюджетов	Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Сумма изменений (+, -)
<b>ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ</b>		

Руководитель ГАИФД \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 (гербовая печать)

Расшифровка условных обозначений: ГАИФД – главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения

Приложение № 10

к порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников покрытия дефицита бюджета поселения), утвержденному постановлением главы сельского поселения Старобалтачевский сельсовет от 05 июля 2021 г. № 64

УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета поселения) на \_\_\_\_\_ год

Администратору источников финансирования дефицита бюджета поселения \_\_\_\_\_  
 (полное наименование администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения)  
 Основание внесения изменений \_\_\_\_\_  
 Единица измерения: \_\_\_\_\_ рублей

Наименование групп, подгрупп, статей, видов, операций сектора государственного управления источников финансирования дефицитов бюджетов	Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Сумма изменений (+, -)
<b>ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ</b>		

Руководитель ГАИФД \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (гербовая печать)

Расшифровка условных обозначений:  
 ГАИФД – главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения





Приложение № 12

к порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников покрытия дефицита бюджета поселения), утвержденному постановлением главы сельского поселения Старобалтачевский сельсовет от 05 июля 2021 г. № 64

УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
об изменении лимитов бюджетных обязательств на \_\_\_\_\_ год

Получателю средств бюджета поселения

(полное наименование получателя средств бюджета поселения)

Основание внесения изменений

рублей

Единица измерения:

Наименование расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	ОСГУ	Дополнительная классификация	Сумма изменений (+, -)
<b>Итого по разделу</b>							
<b>Итого по подразделу</b>							
<b>Итого по целевой статье (муниципальной программе сельского поселения Старобалтачевский сельсовет/ непрограммному направлению деятельности)</b>							
<b>Итого по целевой статье (подпрограмме муниципальной программы сельского поселения Старобалтачевский сельсовет / мероприятиям, не вошедшим в подпрограммы муниципальной программы сельского поселения Старобалтачевский сельсовет)</b>							

Итого по целевой статье расходов (группе направления расходов)									
Итого по целевой статье расходов (направлению расходования средств бюджета поселения)									
Итого по виду расходов (подгруппе вида расходов)									
Итого по виду расходов (элементу вида расходов)									
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>									

Руководитель ГРБС \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(гербовая печать)

Расшифровка условных обозначений:

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов;

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (подгруппы и элемента);

ОСГУ – код классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов